



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РОМАШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
«26» декабря 2017 с.Ромашкино № 131**

**Об утверждении порядка проведения
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов Ромашкинского сельского
поселения, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 25.06.2015 года №123-ЗРК/2015 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом муниципального образования Ромашкинское сельское поселение Сакского района Республики Крым, Администрация Ромашкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ромашкинского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Сакский район (sakimo.rk.gov.ru), муниципальные образования Сакского района, Ромашкинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на информационном стенде Ромашкинского сельского совета.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ромашкинского сельского
совета- глава администрации
Ромашкинского сельского поселения

О.Ю. Юдин

Приложение 1
к постановлению
администрации Ромашкинского
сельского поселения
от 26.12.2017г. № 131

Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
Ромашкинского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры и требования к проведению уполномоченным органом - Администрацией Ромашкинского сельского поселения (далее - Администрация) экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ромашкинского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза, нормативные правовые акты).

1.2. Экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Порядок проведения экспертизы состоит из следующих этапов:

- а) формирование плана проведения экспертизы (далее - план);
- б) размещение уведомления об экспертизе и публичных консультациях;
- в) подготовка заключения об экспертизе.

II. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов

2.1. Экспертиза осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в Администрацию:

- а) из органов государственной власти Республики Крым;
- б) из органов местного самоуправления;
- в) из научно-исследовательских, общественных и иных организаций;
- г) от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;
- д) от иных лиц.

2.2. На основании поступивших предложений о проведении экспертизы Администрацией ежегодно не позднее 01 апреля текущего года составляется план, который размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.3. В целях формирования плана Администрация подготавливает уведомление о формировании плана (далее - уведомление) и размещает его не позднее 31 января текущего года на официальном сайте для получения предложений от заинтересованных лиц (далее - заявитель).

2.4. Уведомление содержит:

- а) срок окончания приема предложений от заявителя;
- б) способы предоставления предложений;
- в) электронную форму для направления предложений, содержащую возможность указания всех сведений, установленных настоящим Порядком;
- г) информацию о порядке отбора нормативных правовых актов для проведения экспертизы;
- д) иную информацию, относящуюся к формированию плана.

2.5. Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте извещает письмом или электронными средствами связи о месте размещения уведомления (полный электронный адрес) следующих лиц:

- а) заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Крым;
- б) представителей Экспертного совета при Администрации;
- в) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым;
- г) иных лиц, которых, по мнению Администрации, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

2.6. Срок окончания приема предложений от заявителей устанавливается не ранее 30 рабочих дней со дня размещения уведомления и не позднее 15 рабочих дней до размещения плана на официальном сайте.

2.7. Поступившие предложения должны содержать сведения о (об):

- а) реквизитах действующего нормативного правового акта;
- б) имеющейся у заявителя информации о наличии в нормативном правовом акте положений, создающих условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- в) имеющейся у заявителя информации о потенциальных участниках публичных консультаций;
- г) иной информации, которая, по мнению заявителей, позволяет оценить обоснованность предложения.

2.8. Поступившие от заявителей предложения, содержащие необходимые сведения, в течение 5 рабочих дней включаются в перечень поступивших предложений.

2.9. На основе полученных предложений Администрацией составляется план. Нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены Администрацией как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и самостоятельно в связи с осуществлением функций в установленной сфере деятельности.

До включения в план Администрация запрашивает у некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, мнение о необходимости проведения экспертизы рассматриваемых нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики.

2.10. План содержит:

- а) перечень нормативных правовых актов, подлежащих экспертизе;
- б) информацию о заявителях предложений либо указание на инициативный порядок проведения экспертизы;
- в) информацию о разработчике нормативного правового акта;
- г) информацию о сроках проведения экспертизы, в том числе сроках проведения публичных консультаций.

Администрация утверждает план в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения размещает его на официальном сайте.

2.11. О месте размещения плана (полный электронный адрес) Администрация извещает лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

III. Размещение уведомления о проведении экспертизы и публичные консультации по нормативному правовому акту

3.1. В целях проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту Администрация размещает на официальном сайте уведомление о проведении экспертизы. Администрация извещает лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, о месте размещения уведомления о проведении экспертизы (полный электронный адрес).

3.2. Уведомление о проведении экспертизы должно содержать:

- а) реквизиты нормативного правового акта;
- б) электронную ссылку на текст нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения уведомления;
- в) срок начала и окончания публичных консультаций;
- г) информацию о заявителях;
- д) информацию о наличии в нормативном правовом акте положений, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- е) электронную форму для направления предложений, содержащую возможность указания всех необходимых сведений, относящихся к предмету публичных консультаций;
- ж) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

3.3. Срок публичных консультаций по нормативному правовому акту составляет 30 рабочих дней.

3.4. Администрация рассматривает поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций предложения и составляет в течение 3 рабочих дней сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

IV. Подготовка заключения экспертизы нормативного правового акта

4.1. В целях проведения экспертизы нормативного правового акта разработчик нормативного правового акта представляет по запросу Администрации необходимые для проведения экспертизы материалы.

Указанные материалы запрашиваются Администрацией и представляются разработчиком не позднее срока окончания публичных консультаций и должны

содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений.

В случае если разработчиком на запрос Администрации в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

4.2. В целях проведения экспертизы нормативного правового акта Администрация не позднее срока окончания публичных консультаций может обратиться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

4.3. Администрация в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подготавливает проект заключения экспертизы, содержащий сведения о (об):

а) нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза (вид, дата, номер, название), сроке действия нормативного правового акта (его отдельных положений), источниках его официального опубликования;

б) выявленных положениях нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

в) обосновании сделанных выводов и подготовленном на основе полученных выводов предложении об отмене или изменении нормативного правового акта (его отдельных положений) и иных нормативных правовых актов, в соответствии или во исполнение которых издан нормативный правовой акт;

г) проведенных публичных мероприятиях, а также позициях заинтересованных лиц, участвовавших в экспертизе;

д) представлении необходимых материалов разработчиком;

е) основной группе субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затрагиваются регулированием нормативного правового акта, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия нормативного правового акта и его отдельных положений.

4.4. В целях публичных консультаций по проекту заключения Администрация размещает на официальном сайте текст нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения, сводку предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, и проект заключения экспертизы.

При размещении на официальном сайте проекта заключения экспертизы, текста нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения, сводки предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций Администрация указывает срок начала и окончания приема замечаний, предложений и рекомендаций по проекту экспертизы.

Срок публичных консультаций по проекту заключения экспертизы составляет 10 рабочих дней.

4.5. Администрация в течение 3 рабочих дней рассматривает поступившие замечания, предложения, рекомендации и составляет сводку предложений с

указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

4.6. Администрация для подготовки экспертного заключения может привлекать специалистов, экспертов, создавать экспертные комиссии и группы.

4.7. По результатам публичных консультаций Администрация в срок не более 10 рабочих дней дорабатывает и утверждает заключение экспертизы. При этом в заключение экспертизы включаются сведения о подготовке заключения, в том числе о публичных консультациях по нормативному правовому акту и его проекту.

4.8. Заключение экспертизы подписывается главой Администрации.

После подписания заключение экспертизы размещается Администрацией на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания, а также направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы.

4.9. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Администрация вносит предложение об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.10. Администрация не позднее 3 месяцев со дня утверждения заключения экспертизы (при наличии в нем предложения об отмене или изменении нормативного правового акта) исполняет указанные предложения.